

(सूचना अधिकारीसंग सूचनामाग गर्ने ढांचा)

मिति : .....

श्रीमान् सूचनाअधिकारीज्यू

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,

टङ्गाल, काठमाण्डौं |

विषय : सूचनाको प्रमाणित प्रतिलिपि पाउँ भन्ने बारे |

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म/हामी निवेदकलाई त्यस कार्यालयमा रहेका तपसिलमा उल्लिखित विवरण, तथ्याङ्क तथा सूचना मेरो/हाम्रो..... प्रयोजनको लागि आवश्यक परेको जानकारी गराउन चाहन्छु | उक्त सूचना नेपालको संविधान को धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ अनुसार ति सूचनाको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनुहुन म/हामीले उजुरी दर्ता गर्दा प्राप्त गरेको निस्सा र नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी संलग्न राखी यो निवेदन गर्दछु/गर्दछौं :-

### तपसिल

१. .... |

२. .... |

माथि उल्लेखित सूचनाको प्रतिलिपि छिटो भन्दा छिटो उपलब्ध गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु | उल्लिखित सूचना उपलब्ध गराउंदा लाग्ने कानून बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु |

निवेदक

दस्तखत :-

पूरा नामथर :-

पत्राचार गर्ने ठेगाना : -

फोन नं. :-

इमेल:-